
INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT	6
1. LEISTUNG UND IHRE ANERKENNUNG	7
1.1 Gestaltung des nicht-monetären Teils einer betrieblichen Kultur	7
1.2 Gestaltung des monetären Teils einer betrieblichen Kultur	8
2. ENTGELTFINDUNG	9
2.1 Ausgangspunkt: heutige Situation	9
2.2 Welche Personalkostenhöhe verträgt das Unternehmen?	11
2.3 Welche Ziele werden angestrebt?	12
2.4 Umsetzungsschritte	12
3. GEHALTSSTRUKTUREN FESTLEGEN	14
3.1 Grundgehalt zur Sicherung der Haushaltsführung	14
3.1.1 Basisgehalt als Bruttomonatsentgelt	14
3.1.2 Funktionszulagen	15
3.1.3 Beteiligung an / Übernahme von vermögenswirksamen Leistungen	15
3.1.4 Garantierte Anteile an Leistungsprämien jeglicher Art	15
3.2 Grundgehalt (auch Fixum genannt) plus variable Vergütungsanteile	15
4. ZUSATZLEISTUNGEN AUSWÄHLEN	16
4.1 Leistungen zur Erhöhung der Lebensqualität	16
4.1.1 Beiträge zur Altersvorsorge	16
4.1.2 Dienstwagennutzung	16
4.1.3 Darlehen z.B. für die Bildung von Wohnungseigentum bzw. Hausbau	17
4.1.4 Erholungsbeihilfe statt Urlaubsgeld	17
4.1.5 Gesundheitsförderung	17
4.1.6 Mietkostenzuschüsse	17
4.1.7 Beihilfen und Unterstützungen	18
4.1.8 Zusatzleistungen für einen Bildschirmarbeitsplatz	18
4.1.9 Essensmarken, Restaurantschecks, Kantinenessen	18
4.1.10 Umzugskostenübernahme und Trennungsgelder	19

4.2 Leistungen für die Lebensphasenplanung	19
4.2.1 Sabbaticals	19
4.2.2 Kindergartenzuschüsse und Kinderbetreuungskostenanteile	19
4.3 Leistungen zur beruflichen und privaten Nutzung	21
4.3.1 Notebook und Mobiltelefon	21
4.3.2 Fahrtkostenerstattung (Wohnort – Arbeitsplatz)	21
4.3.3 Benzingutscheine	21
4.3.4 Verpflegungspauschalen	21
5. ZIELGRUPPENORIENTIERTE ASPEKTE	22
5.1 Nichtverkaufsmitarbeiter	22
5.2 Auszubildende	22
5.3 Verkaufsmitarbeiter	23
5.4 Führungskräfte	23
6. VARIABLE VERGÜTUNGSANTEILE	24
6.1 Leistungsneutrale Vergütungen	24
6.1.1 Übernahme von Fortbildungskosten (gesamt oder in modifizierter Form)	24
6.1.2 Prämien im Erfindungs- und Vorschlagswesen	24
6.1.3 Goodwill-Prämien	24
6.1.4 Sonderzahlungen	25
6.1.5 Anwesenheitsprämien	25
6.1.6 Fehlgeldentschädigungen	25
6.2 Leistungsbezogene Vergütungen	25
6.2.1 Teamprämie	26
6.2.2 Einzelprämien	29
7. KENNZIFFERN	35
7.1 Teambezogen	35
7.1.1 Nichtverkauf	35
7.1.2 Verkauf	36
7.2 Personenbezogen	36
7.2.1 Umsatz pro umgerechnete Vollzeitkraft (Umsatz pro Stunde)	37
7.2.2 Umsatzsteigerungsraten absolut zum Vorjahr	37

7.2.3	Vereinbarungen über Umsatzziele	37
7.2.4	Teile pro Kunde	38
8.	ARBEITSRECHTLICHE ASPEKTE	39
8.1	Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates	39
8.2	Regelungen ohne Tarifbindung	39
8.3	Regelungen mit Tarifbindung	40
8.4	Beschäftigtengruppen	40
8.5	Mindestlohn	41
8.5.1	Definition und Berechtigte	41
8.5.2	Umsetzungsempfehlungen zur Einführung des Mindestlohns	43
8.6	Sonderform Nettolohnvereinbarung	45
9.	ARBEITSMITTEL	47
10.	ANHANG	48
10.1	Tab. 1: Personalstammdaten und Gehaltsspiegel	49
10.2	Tab. 2: Berechnung einer Teamprämie im Kombinationsverfahren	51
10.3	Tab. 10: Personal-Leistungskennziffern	53
AUTOR		55
TABELLENVERZEICHNIS		57